

Số: 641/KH-PGDĐT

Đại Từ, ngày 21 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ "Chương trình Chuyển đổi số" của ngành Giáo dục năm học 2021 - 2022

Căn cứ Kế hoạch số 495/KH-PGDĐT ngày 30/7/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Kế hoạch Triển khai thực hiện Chương trình Chuyển đổi số ngành giáo dục huyện Đại Từ giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

Thực hiện Kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Phòng GDĐT huyện Đại Từ;

Phòng GDĐT Đại Từ xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ "Chương trình Chuyển đổi số" ngành Giáo dục năm học 2021-2022, cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Thực hiện thành công Chuyển đổi số trong toàn ngành Giáo dục và đào tạo huyện Đại Từ năm học 2021-2022; làm tiền đề cho việc đẩy mạnh công tác Chuyển đổi số các năm học tiếp theo trong toàn ngành;

2. Nâng cao hiệu quả làm việc cho độ ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên giảm bớt khâu quản lý thủ công, dành thời gian học tập, nghiên cứu phục vụ công tác quản lý, công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Tiếp tục hoàn thiện, chuẩn hóa hệ thống thông tin quản lý, chỉ đạo đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng quản lý, chỉ đạo, điều hành trong giai đoạn mới.

II. NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ:

1.1. Hoàn thiện thu thập thông tin, chuẩn hóa CSDL dùng chung ngành giáo dục và đào tạo; kết nối hệ thống CSDL dùng chung với các phần mềm nghiệp vụ trong toàn ngành;

1.2. Duy trì áp dụng phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc điện tử toàn ngành.

1.3. Triển khai giáo dục tích hợp với kiến thức công nghệ số; phổ cập ứng dụng kỹ năng số trong cộng đồng.

1.4. Áp dụng các phần mềm phục vụ công tác quản lý, chuyên môn tại các trường học và điện tử hóa hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục trong các cơ

sở giáo dục như hệ thống EQMS, hệ thống thông tin quản lý PCGD-XMC, hệ thống CSDL của ngành GDĐT,...

1.5. Xây dựng hệ thống học liệu dùng chung của các cấp học: Khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống học liệu phục vụ việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 đặc biệt việc bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên TH, THCS qua các modul;

2. Giải pháp:

2.1. Yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường trực thuộc sử dụng thành thạo các phần mềm ngành đã triển khai thuộc lĩnh vực quản lý, chỉ đạo và thực hiện các hoạt động chuyên môn khác;

2.2. Triển khai, tổ chức tập huấn để sử dụng có hiệu quả các phần mềm nghiệp vụ: Quản lý tuyển sinh đầu cấp, quản lý sức khỏe, y tế học đường, quản lý nhà trường, quản lý tài chính,.... đối với tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;

2.3. Phát động và tổ chức cuộc thi về thiết kế và sử dụng bài giảng điện tử đối với CBGV toàn ngành, nhằm bổ sung vào kho dữ liệu dùng chung và thực hiện có hiệu quả việc dạy học trực tuyến;

2.4. 100% các trường THCS trong toàn huyện thực hiện sử dụng Sổ điểm, Học bạ điện tử để theo dõi và đánh giá xếp loại học sinh hằng năm;

2.5. Tất cả các cơ sở giáo dục từ cấp học Mầm non, Tiểu học, THCS đều sử dụng sổ liên lạc điện tử để thực hiện công tác thông tin 2 chiều;

2.6. Triển khai việc thu, chi các loại phí không dùng tiền mặt tới 100% các đơn vị, yêu cầu các đơn vị có lộ trình thực hiện cụ thể; (*thực hiện thí điểm tại các trường trên địa bàn Thị trấn Hùng Sơn và xã Yên Lãng*).

2.7. Trên nền tảng các phần mềm sẵn có triển khai tập huấn việc sử dụng các phần mềm mới phục vụ công tác chuyển đổi số;

2.8. Đầu tư kịp thời trang thiết bị phục vụ công tác chuyển đổi số như: Máy tính, hệ thống phòng họp trực tuyến, hệ thống mạng tốc độ cao, đường truyền internet tốc độ cao,...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:

1.1. Rà soát đánh giá thực trạng ứng dụng CNTT; hạ tầng CNTT; sử dụng các phần mềm quản lý, phần mềm dạy học đối với các cấp học. Xây dựng kế hoạch, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở tổ chức thực hiện;

1.2. Phối hợp với các nhà cung cấp dịch vụ (nhà mạng) để kịp thời giải quyết các vướng mắc, khó khăn trong việc sử dụng và liên thông các phần mềm để đồng bộ với cơ sở dữ liệu ngành;

1.3. Tập trung chỉ đạo các đơn vị làm tốt công tác cung cấp dữ liệu lên Hệ thống: Thông tin nhà trường, thông tin cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học

sinh, thông tin về ngân sách, cơ sở vật chất,... nhằm khai thác các chức năng của phần mềm quản lý nhà trường trong công tác quản lý;

1.4. Tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên về năng lực CNTT, việc sử dụng các phần mềm; tham quan học tập kinh nghiệm các điển hình tiên tiến để thực hiện hiệu quả việc Chuyển đổi số.

1.5. Giám sát, hỗ trợ, tư vấn giúp các đơn vị trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện;

1.6. Tổ chức tốt các cuộc thi, kì thi, đặc biệt cuộc thi về thiết kế và sử dụng bài giảng điện tử đối với CBGV trong toàn ngành;

1.7. Tham mưu với UBND huyện bố trí nguồn lực cho các cơ sở giáo dục triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số theo lộ trình.

2. Đối với các cơ sở giáo dục:

2.1. Xây dựng kế hoạch giai đoạn, Kế hoạch từng năm học về công tác Chuyển đổi số từ năm 2021 đến năm 2025 định hướng đến năm 2030;

2.2. Thành lập Ban chỉ đạo về công tác Chuyển đổi số để tổ chức thực hiện;

2.3. Phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phụ trách lĩnh vực Công nghệ thông tin và việc Chuyển đổi số;

2.4. Huy động các nguồn lực để đầu tư, tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị;

2.5. Tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và các hoạt động chuyên môn tại đơn vị đặc biệt trong việc tổ chức các chuyên đề, kì thi, cuộc thi; tham gia đầy đủ, có hiệu quả các kì thi, cuộc thi do ngành tổ chức;

2.6. Chủ động phối hợp với các nhà cung cấp dịch vụ để xử lý kịp thời các việc phát sinh trong việc sử dụng và liên thông các phần mềm để đồng bộ với cơ sở dữ liệu ngành;

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện nhiệm vụ "Chương trình Chuyển đổi số" năm học 2021 - 2022 của Phòng GDĐT Đại Từ; các đơn vị căn cứ vào kế hoạch của ngành và tình hình thực tế nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận :

- Sở GDĐT Thái Nguyên;
- LĐ, CB,CV Phòng GDĐT ;
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS ;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phan Tuấn

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM HỌC 2021-2022
(Kèm theo Kế hoạch số: 641/KH-PGD ngày 21 tháng 9 năm 2021 của Phòng GDĐT Đại Từ)

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Người thực hiện	Thành phần tham dự
1	Tháng 8/2021	Triển khai tập huấn sử dụng phần mềm Microsoft Teams và các ứng dụng dạy học trực tuyến đối với đội ngũ giáo viên cấp TH, THCS Tham gia tập huấn phần mềm quản lý nhà trường theo kế hoạch của sở GDĐT	- Đ/c Hoàng + Tổ cốt cán công nghệ thông tin - CB,CV sở, phòng	- Giáo viên các trường TH, THCS trong huyện - CBQL, phụ trách CNTT trường Th, THCS
2	Tháng 9/2021	Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác chuyển đổi số năm học 2021-2022; - Thống nhất việc sử dụng hồ sơ điện tử (Sổ điểm, học bạ....) đối với các cấp học; - Tổ chức hội nghị đánh giá kết quả về việc thực hiện chuyển đổi số với các đơn vị thực hiện CT thí điểm của tỉnh. - Hoàn thiện cấp tài khoản Office 365 (Microsoft Teams) cho học sinh và giáo viên các đơn vị TH và THCS. - Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm quản dinh dưỡng mầm non PMS - Phát động cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử - Triển khai thu tiền không dùng tiền mặt - Triển khai sân chơi "Đấu trường Toán học VioEDU 2021-2022"	- LĐ, CV phòng GDĐT - LĐ,CV phòng phụ trách CNTT - Các đơn vị TH và THCS và đc Mông Hùng phối hợp với SGD - LĐ, CV Phòng GDĐT phối hợp với công ty cung cấp phần mềm - Bộ phận CNTT; - Bộ phận CNTT. - Ban tổ chức	CBGVNV toàn ngành - HT, GV phụ trách CNTT các trường: MN, TH,THCS La Bằng - Cán bộ quản lý, GV, NV phụ trách phần mềm - CBGV các trường MN,TH,THCS - Các trường trên địa bàn thị trấn Hùng Sơn và Yên Lãng. - Học sinh TH, THCS

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Người thực hiện	Thành phần tham dự
3	Tháng 10/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tập huấn việc sử dụng phần mềm Microsoft Teams trong công tác quản lý đối với CBQL và giáo viên phụ trách CNTT cấp TH, THCS - Chỉ đạo các đơn vị triển khai hướng dẫn GV, HS sử dụng phần mềm Microsoft Teams trong công tác quản lý và dạy học. - Tập huấn phần mềm dịch vụ công trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng viên cốt cán CDS của tỉnh, phụ trách CNTT phối hợp các cấp học - Các đơn vị trường Tiểu học và THCS - Đ/c Mông Đức Hùng 	Hiệu trưởng- GV phụ trách CNTT -CBQLGV. - Cán bộ giáo viên phụ trách công tác CCHC của đơn vị
4	Tháng 11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện triển khai phần mềm Microsoft Teams trong công tác quản lý, dạy học - Hỗ trợ kỹ thuật việc sử dụng các phần mềm trong quản lý và giảng dạy 	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị trường Tiểu học và THCS - Đ/c Mông Đức Hùng + Đặng Ngọc Hoàng 	
5	Tháng 12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra về công tác ứng dụng CNTT và việc chuyển đổi số tại các đơn vị 	Đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT	Các trường MN, TH,THCS trong huyện
6	Tháng 1/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sơ kết về công tác ứng dụng CNTT và việc chuyển đổi số - Tổ chức tham quan học tập kinh nghiệm về công tác chuyển đổi số tại các điển hình tiên tiến. 	<ul style="list-style-type: none"> - CB,CV phụ trách CNTT Phòng GDĐT - Ban tổ chức lớp học; 	CBQL, GV phụ trách CNTT các đơn vị
7	Tháng 2/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chấm bài giảng điện tử của các cấp học 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban tổ chức Cuộc thi 	CBGV các đơn vị
8	Tháng 3/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chấm bài giảng điện tử của các cấp học; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban tổ chức Cuộc thi 	CBGV các đơn vị
9	Tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá, xếp loại việc sử dụng trang WEB của các đơn vị 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận CNTT phòng 	Hệ thống trang

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Người thực hiện	Thành phần tham dự
	4/2022		GDĐT	WEB các trường
10	Tháng 5/2022	Tổng kết đánh giá về công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2021-2022	- LĐ, CV phòng GDĐT	H. trưởng+GV phụ trách CNTT của đơn vị
11	Tháng 6,7/2022	Chuẩn bị các điều kiện về công tác chuyển đổi số cho năm học 2022-2023	- Phòng GDĐT+ các cơ sở giáo dục thuộc huyện.	